

# Dyrektor Sądu Okręgowego w Krośnie

Załącznik nr 1 do Cz.1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla postępowania prowadzonego pod sygnaturą G.261.1.2026 jest świadczenie przez okres 12 miesięcy usługi sprzątnia i utrzymania bieżącej czystości na rzecz obiektu Sądu Okręgowego w Krośnie ul. Sienkiewicza 12 .

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90910000-9 – usługa sprzątnia

90919200-4 – usługa sprzątnia biur

90900000-6 – usługa w zakresie sprzątnia i odkażania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### **ZAKRES:**

**„Usługa codziennego sprzątnia i utrzymania bieżącej czystości w budynku Sądu Okręgowego w Krośnie ul. Sienkiewicza 12 w Krośnie.**

#### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- a) utrzymanie w czystości i porządku takich pomieszczeń jak: sale rozpraw, klatki schodowe, schody marmurowe, klatka boczna oraz sanitariaty, wraz ze znajdującym się w nich wyposażeniem, oraz pokoi urzędników, sędziów i referendarzy wraz z wyposażeniem znajdujących się na piętrach -1 0 1 2 3 4 5 oraz korytarze, hole na piętrach -1, 0, 1, 2, 3, 4, 5 **w budynku Sądu Okręgowego w Krośnie położonym przy ul. Sienkiewicza 12 w Krośnie.** Prace związane ze świadczeniem usługi sprzątnia mają być wykonywane **od godziny 8.00 do godziny 15.00 przez co najmniej jedną osobę oraz od godziny 15.00 do efektywnego ich zakończenia nie krócej jednak niż do godziny 19.00 przez co najmniej 4 osoby (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu).**
- b) **Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 04.03.2026 r.**
- c) **Zakres czynności codziennych obejmuje w szczególności:**

#### **Pomieszczenia biurowe:**

- sprzątnie pomieszczeń i powierzchni w budynku Sądu wymienionych w pkt. a) wraz ze znajdującym się w nich lub na nich wyposażeniem (w szczególności meble biurowe, takie jak np. biurka, stoliki, krzesła, meble, szafy itp.),
- wietrzenie pomieszczeń, zamykanie okien,
- zmiatanie, odkurzanie, mycie i czyszczenie podłóg i posadzek (bez względu na rodzaj podłogi czy posadzki przy użyciu odpowiednich środków technicznych oraz chemicznych),
- odkurzanie dywanów i chodników dywanowych zlokalizowanych w pomieszczeniach biurowych, systematyczne usuwanie plam i zabrudzeń;
- codzienne opróżnianie koszy i niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków, a w sytuacji wprowadzenia przez Gminę obowiązkowej segregacji odpadów także ich segregacja,
- codzienne wycieranie kurzu z mebli,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych i listew ściennych w razie potrzeby,

WG

13 43 73 689

dyrektor@krosno.so.gov.pl

www.krosno.so.gov.pl

ul. Sienkiewicza 12

38-400 Krosno

- mycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych w razie potrzeby,
- comiesięczne odkurzanie mebli tapicerowanych,
- usuwanie pajęczyn;
- usuwanie innych miejscowych zabrudzeń.
- sprząatanie pomieszczeń w przypadku prac remontowych i doprowadzeniu ich do właściwego stanu użytkowania.

#### **Łazienki:**

- codzienne czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi oraz zapobiegającymi osadzaniu się kamienia,
- codzienne mycie posadzek,
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła w płynie oraz odświeżaczy do powietrza (w ramach środków czystości otrzymanych od Zamawiającego),
- codzienne opróżnianie koszy,
- cotygodniowe mycie glazury i ścianek kabinowych.

#### **Korytarze i klatki schodowe:**

- codzienne usuwanie kurzu i mycie posadzek oraz stopni schodowych płynami czyszczącymi,
- codzienne mycie balustrad,
- codzienne opróżnianie koszy,
- usuwanie innych miejscowych zabrudzeń,
- opróżnianie niszczarek,
- usuwanie pajęczyn,
- usuwanie brudu z kratki wentylacyjnych i listew ściennych w razie potrzeby,
- mycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych w razie potrzeby,
- codzienne mycie korytarzy w budynku na poziomie -1, 0, 1, 2, 3, 4, 5 przy użyciu ręcznie prowadzonej szorowarki mechanicznej, którą zapewnia Zamawiający.

#### **Teren wokół budynku, parking itp. :**

- W razie konieczności utrzymanie czystości (uprzątnięcie śmieci, liści, wiosną zebranie piasku w obrębie działki).
- Utrzymanie porządku na dziedzińcu sądowym oraz w strefach przy wejściach do budynku sądu od strony dziedzińca, dostosowane do aktualnych potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu oraz każdorazowo na polecenie Zamawiającego.
- Utrzymanie czystości w obszarze, gdzie znajdują się pojemniki na nieczystości stałe – w zależności od potrzeb.
- Pielęgnacja i utrzymanie zieleńców przy chodnikach przyległych do budynku w tym plewienie  
podlewanie kwiatów w donicach przy wejściu głównym do budynku.

d) **Zakres innych czynności nie ujętych w pkt. b obejmuje w szczególności (czynności wykonywane nie rzadziej niż raz na tydzień):**

- mycie powierzchni drzwi wewnętrznych, futryn, framug, listew odbojowych, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, klamek, sztyldów drzwiowych, poręczy i balustrad, tabliczek drzwiowych, w przypadku widocznych zabrudzeń czynności te należy wykonywać w miarę potrzeby,
- czyszczenie tablic informacyjnych, napisów, znaków i oznaczeń informacyjnych w budynku Sądu, wycieranie gaśnic i innej infrastruktury p.poż.,
- mycie powierzchni glazury, ścianek, płytek, stolarki drzwiowej w sanitariatach,
- mycie oraz konserwacja środkami do konserwacji mebli sądowych znajdujących się na salach rozpraw, korytarzach i w pokojach urzędniczych,
- czyszczenie komputerów, sprzętu biurowego i telefonów na salach rozpraw oraz w pomieszczeniach biurowych (pianką do czyszczenia obudów i powierzchni laminowanych),
- czyszczenie monitorów, wyświetlaczy LCD zainstalowanych przed salami rozpraw (e-wokand) oraz wyświetlaczy znajdujących się na szatni elektronicznej środkiem (antystatycznym i bakterioobójczym) do czyszczenia matryc LCD/TFT,
- przetarcie kontaktów, wyłączników elektrycznych,
- mycie drzwi, kaloryferów lub grzejników c.o.
- odkurzanie i czyszczenie boazerii w salach rozpraw,
- sprzątanie kabiny windy z użyciem specjalistycznych środków czystości, które zapewni Zamawiający

e) **Zakres innych czynności (okazjonalnych) nie ujętych w pkt. b i c obejmuje w szczególności (czynności wykonywane 1 lub 2 razy w okresie trwania umowy – chyba że w niniejszym opisie zapisano inaczej):**

- pranie tapicerek - krzesła, fotele - (nie więcej niż 40 szt.) oraz powierzchni dywanowych – ok 130 m<sup>2</sup> minimum 1 raz
- odkurzanie i czyszczenie opraw oświetleniowych lub żyrandoli – 2 razy, przy zachowaniu odpowiedniego odstępu czasowego,
- odkurzanie ścian, sufitów, gzymsów, balustrad oraz kratki wentylacyjnych – 2 razy.
- mycie okien z ościeżnicami – minimum 2 razy w trakcie trwania umowy (raz w okresie wiosennym i raz w okresie jesiennym). Zamawiający wymaga, aby termin mycia okien z ościeżnicami został mu zgłoszony w terminie tygodnia od planowanego dnia wykonania takiej czynności.
- sprzątanie pomieszczeń w przypadku prac remontowych i doprowadzanie ich do właściwego stanu użytkowania.

f) **Wykaz powierzchni i zestawienia wyposażenia objętego usługą sprzątania.**

- Ogólny metraż pokoi zlokalizowanych na piętrze -1 wynosi 25,45 ( 2 pomieszczenia)
- Ogólny metraż pokoi zlokalizowanych na piętrze 0 wynosi 90 m<sup>2</sup> ( 4 pomieszczenia)
- Ogólny metraż pokoi zlokalizowanych na piętrze 1 wynosi: 72,40 m<sup>2</sup>; (5 pomieszczeń)
- Ogólny metraż pokoi zlokalizowanych na piętrze 2 wynosi: 100,28 m<sup>2</sup>; (7 pomieszczeń)
- Ogólny metraż pokoi zlokalizowanych na piętrze 3 wynosi 298,8 m<sup>2</sup>( 14 pomieszczeń)
- Ogólny metraż pokoi zlokalizowanych na piętrze 4 wynosi 416,67 m<sup>2</sup>; (16 pomieszczeń)
- Ogólny metraż pokoi zlokalizowanych na piętrze 5 wynosi 308 m<sup>2</sup>; (19 pomieszczeń)
- Ogólny metraż sal rozpraw na 1 piętrze wynosi: 221,00 m<sup>2</sup>; (3 pomieszczenia)
- Ogólny metraż sal rozpraw na 2 piętrze wynosi: 252,19 m<sup>2</sup>; (5 pomieszczeń)
- Ogólny metraż sal rozpraw na 3 piętrze wynosi 113,2 m<sup>2</sup> (2 pomieszczenia)
- Ogólny metraż sanitariatów na piętrach -1, 0, I, II i III IV, V wynosi: 76,43 m<sup>2</sup>; (9 pomieszczeń)
- Ogólny metraż dla klatek schodowych na piętrze -1,0, I, II, III IV V wynosi : 147m<sup>2</sup>;
- Ogólny metraż korytarzy przeznaczonych do mycia mechanicznego na piętrach : -1, 0, 1, 2, 3, 4, 5 wynosi 704,95m<sup>2</sup>
- Łączna powierzchnia użytkowa budynku objęta sprzątniem wynosi **2 826,69 m<sup>2</sup>**;

- Powierzchnia okien zlokalizowanych na piętrze - 1 wynosi: 3m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia okien zlokalizowanych na piętrze 0 wynosi 25,20 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia okien zlokalizowanych na piętrze 1 wynosi – 169,04 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia okien zlokalizowanych na piętrze 2 wynosi 178,65 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia okien zlokalizowanych na piętrze 3 wynosi 196,32 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia okien zlokalizowanych na piętrze 4 wynosi 190,85 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia okien zlokalizowanych na piętrze 5 wynosi 218,33 m<sup>2</sup>;
- Łączna powierzchnia okien w pomieszczeniach zlokalizowanych na -1,0, I, II, III, IV, V piętrze wynosi **981,39 m<sup>2</sup>**;
- Sanitariaty (każdy) wyposażone są co najmniej w: umywalki ceramiczne (2 sztuki), muszle sedesowe (2 sztuki), lustro, podajniki na mydło, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe, kosze lub kubelki na śmieci, opcjonalne wyposażenie to: pisuary, bidety, uchwyty dla osób niepełnosprawnych. Posadzki, częściowo lub w całości ściany sanitariatów wyłożone są glazurą lub płytkami ceramicznymi;
- Sale rozpraw wyposażone standardowo w: stół sędziowski, 3-5 foteli sędziowskich, biurko i krzesło dla protokolanta, mównicę dla świadków, 2-4 stoliki dla stron, 7-9 sztuk ław dla stron i publiczności;
- Pomieszczenia biurowe standardowo są wyposażone w dwa biurka wraz z kontenerkami na dokumenty, 3-5 szaf na akta, 2 komputery wraz z oprzyrządowaniem, 2-3 krzesła.

## 2. Inne istotne wymagania i postanowienia.

2.1 Dodatkowo Zamawiający wymaga od wykonawcy przy realizacji Przedmiotu umowy (Przedmiotu zamówienia) zatrudnienia przez wykonawcę pracowników na poniższych zasadach:

- zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątnięciem i utrzymywaniem czystości stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, t.j)
- wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej - niniejszego opisu przedmiotu zamówienia samo tylko zatrudnienie osób wymienionych powyżej, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. W związku z tym Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

2.2. Liczbę osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac, natomiast **Zamawiający wymaga, aby dla prawidłowej realizacji zadań przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia liczba osób w danym dniu zawsze wynosiła od godziny 8.00. do 15.00 minimum 1 osoba, od godziny 15.00 do godziny 20.00 minimum 4 osoby** dla zakresu pkt b, co zapewni odpowiedni poziom i jakość prac. Listę stałych pracowników wykonujących codzienne usługi sprzątnięcia Wykonawca podaje do wiadomości Zamawiającego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osoby wykonującej zadania przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi niezwłocznie poinformować osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego o zmianie osoby sprzątnięcej z podaniem danych osobowych nowej osoby.

## 3. Prawo opcji.

Zamawiający zastrzega, że oprócz podstawowego zakresu zamówienia, w zależności od zaistniałych potrzeb, może zlecić Wykonawcy, w okresie obowiązywania umowy, **usługę dodatkowego, intensywnego sprzątnięcia pomieszczeń**, w szczególności w związku z prowadzonymi remontami, lub innymi

zdarzeniami powodującymi zwiększone od standardowego zabrudzenie pomieszczeń, **w wymiarze do 20 dni roboczych.**

Usługa, o której mowa powyżej, polegać będzie na sprzątaniu każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń biurowych lub korytarzy i usuwanie zwiększonych zabrudzeń powstałych w wyniku prowadzonych prac remontowych (np. pyłu budowlanego), w ilości 4 godzin dziennie.

Zamawiający zastrzega, że **prawo opcji ma charakter podzielny**, co oznacza, że może być realizowane w częściach, np. w okresach jednodniowych, kilkudniowych (np. 5 dni) lub w dłuższym wymiarze czasu (np. do 20 dni), w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega również możliwość **nieskorzystania z prawa opcji w całości**. Zamawiający wymaga, aby dla prawidłowej realizacji usług objętych prawem opcji **liczba osób w danym dniu wynosiła minimum 1**.

#### **4. Wykaz sprzętu, materiałów i urządzeń, które winien posiadać wykonawca do realizacji zamówienia.**

Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego poza myjko - czyszczarką mechaniczną, którą zapewnia wraz ze środkami eksploatacyjnymi Zamawiający, w szczególności:

- a) prosty sprzęt sprzątający: wiadra, szczotki, ścierki, płaskie mopy z samowyciskającym wiaderkiem, szerokie i wąskie miotły odpowiednie do rodzaju podłogi, szufelki na śmieci, odkurzacze, szmatki odpowiednie do sprzątanej powierzchni;
- b) zmechanizowany sprzęt sprzątający – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), sprzęt czyszczący schody, ciągi komunikacyjne i inne powierzchnie wykonane z parkietu, paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych oraz innych powierzchni podłogowych, ściennych oraz drzwi,
- c) materiały i środki – worki na śmieci zwykłe i do segregacji odpadów, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe (lub produkty równoważne o podobnym działaniu) do bieżącego uzupełniania we wszystkich łazienkach, itp. środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, płyny do naczyń, płyn do mycia okien, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce i odpowiednie do specyfiki przedmiotu zamówienia i mieć ważny termin ważności. Środki czystości mają gwarantować, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki.
- d) inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do prac na wysokości (np. drabiny, mopy teleskopowe, miotły teleskopowe, zabezpieczenia).

#### **5. Wykaz materiałów, które zamawiający zapewnia do realizacji zamówienia:**

- papier toaletowy,
- ręczniki papierowe,
- mydło w płynie,
- odświeżacze powietrza
- płyn do mycia korytarzy myjko-czyszczarką.
- płyn do czyszczenia wind.

#### **6. Usługę należy wykonywać z zachowaniem poniższych wymagań jakościowych zamawiającego:**

- a) w zakresie czyszczenia powierzchni mebli Zamawiający **zastrzega**, iż meble należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń;
- b) w zakresie czyszczenia powierzchni okien Zamawiający **zastrzega**, iż framugi okien należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń, szyby myć płynem do mycia szyb;
- c) w zakresie czyszczenia powierzchni drzwi Zamawiający **zastrzega**, iż drzwi należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń;

W zakresie czyszczenia powierzchni kamiennych, parkietu i paneli Zamawiający **zastrzega**, iż codzienna pielęgnacja może ograniczać się do zwykłego odkurzania przy użyciu odkurzacza z nasadką do podłóg drewnianych lub szczotką bądź zamykania podłogi. **Piach lub innego rodzaju zabrudzenia znajdujące się na powierzchni drewna powinny zostać możliwie szybko usunięte**, ponieważ użytkowanie zanieczyszczonej podłogi powoduje pojawienie się uszkodzeń mechanicznych oraz szybsze zużywanie wierzchniej warstwy lakieru. **Parkiet/panele należy ścierać wilgotnym, nasączonym niedużą ilością wody mopem płaskim. Natychmiast usuwać rozlaną wodę lub inne zanieczyszczenia.**

7. Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach lub na ciągach komunikacyjnych.
8. Do obowiązków osób sprzątających należy niezostawianie sprzętu oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób z niepełnosprawnościami oraz w toaletach przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymogi przepisów BHP, osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych.
11. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę.
12. Zamawiający w miejscu wykonywania usługi zapewni pomieszczenie techniczne dla osób sprzątających, na przechowywanie środków czystości czy zmagazynowanie sprzętu do sprzątania.
13. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w obliczaniu wartości oferty również, jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (kamień, parkiet, płytki ceramiczne). Częstotliwość wykonywanych prac czy zabiegów konserwacyjnych, powinna być uzależniona od stanu zabrudzenia, sposobu, technologii wykonywania pracy i od staranności Wykonawcy.
14. **Zamawiający zastrzega, że czas mycia powierzchni korytarzy mechaniczną czyszczarką na piętrach od: -1 do 5 wynosi około jednej godziny.** Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tego czasu w harmonogramie wykonywanych prac oraz do takiej organizacji działań, aby nie zakłócały one codziennego funkcjonowania obiektu.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca wyznaczy stałego Koordynatora, który będzie zobowiązany do regularnego stawiennictwa w budynku, będącym miejscem wykonywania usługi. Do obowiązków Koordynatora będzie należało, kontrolowanie i zapewnianie właściwego przebiegu prac będących przedmiotem niniejszej usługi. Zamawiający wymaga aby Koordynator przeprowadził kontrolę w budynku, w którym będzie wykonywana usługa, minimum jeden raz w miesiącu kalendarzowym, przy obecności pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego.
16. W przypadku sprzątania pomieszczeń biurowych, i stwierdzenia przez Pracownika sprzątającego, dokumentów pozostawionych w widocznym miejscu, ma On obowiązek odstąpić od sprzątania tego pomieszczenia. W takiej sytuacji pracownik sprzątający ma obowiązek powiadomić o takim zdarzeniu pracownika ochrony oraz sporządzić stosowną notatkę.
17. Osoby skierowane do pracy przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą być osobami karanymi.
18. Zamawiający informuje, że zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, po uzgodnieniu terminu z odpowiednim pracownikiem Sądu Okręgowego w Krośnie.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia (przez cały okres świadczenia usługi) od odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie w

wysokości co najmniej 100.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy.

20. Sprzątanie musi być wykonywane w dni robocze to jest pięć dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu.

ZATWIERDZAM:

Wojciech Guzik  
Dyrektor Sądu Okręgowego w Krośnie

/podpisano elektronicznie/